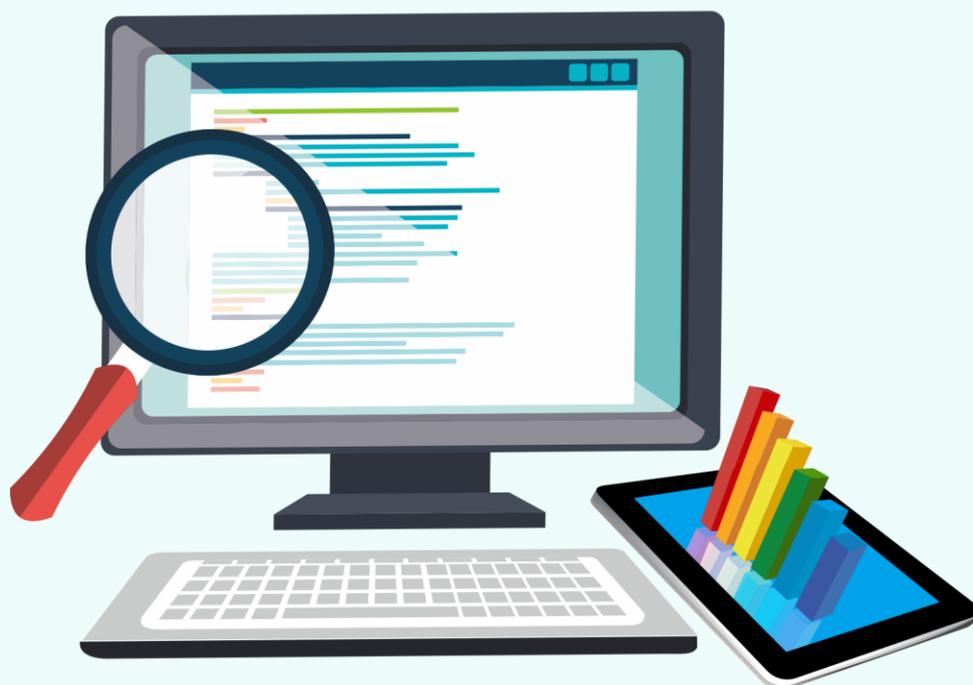


# LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI KIMIA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALJAGA  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN HASIL KEGIATAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
PRODI KIMIA  
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum wr wb.*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana Prasarana Pembelajaran dan Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu 'alaikum wr wb.*

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Tujuan Kegiatan .....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
A. Panitia.....	3
B. Pelaksana Kegiatan Monev .....	3
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan.....	6
BAB III HASIL KEGIATAN MONEV.....	7
A. Hasil Kegiatan Monev .....	7
B. Standar Isi Pembelajaran .....	7
C. Standar Proses Pembelajaran.....	8
D. Standar Penilaian Pembelajaran .....	8
E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	8
F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	9
G. Standar Pengelolaan Pembelajaran .....	9
H. Standar Pembiayaan Pembelajaran .....	9
I. Temuan dan Tindaklanjut.....	10
BAB IV .....	11
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....	11
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	12

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor : 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

### **C. Tujuan Kegiatan**

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

#### A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggung Jawab
2	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11	Tika Uswatun, SE	Anggota
12	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

#### B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali system mutu prodi (PSMP) dan pengendali system mutu fakultas (PSMF) dan pengendali system mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam

6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia

37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Kimia
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Kimia
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Kimia
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

### **C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

### **BAB III**

#### **HASIL KEGIATAN MONEV**

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali system mutu (PSM) di unit kerja masing – masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

#### **A. Hasil Kegiatan Monev**

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu

##### **a. Standar Kompetensi Lulusan**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Webinar dengan topik besar "How to get scholarship" (Tips dan trik menaklukkan TOEFL dan Strategi membuat motivation letter untuk beasiswa)
- Pelatihan ICT (Information and Communication Technology)
- Pelaksanaan UTS

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar mutu kompetensi lulusan yaitu :

- Pernyataan standar 2/IKT
- Pernyataan standar 2/IKU

Hasil evaluasi Pelaksanaan standar mutu kompetensi lulusan di prodi Kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

##### **b. Standar Isi Pembelajaran**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Isi Pembelajaran yaitu Finalisasi Dokumen Kurikulum 2020. Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu isi pembelajaran yaitu Pernyataan standar 3/IKU 2.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di prodi Kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

### **c. Standar Proses Pembelajaran**

Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu proses pembelajaran yaitu :

- Penyusunan RPS
- Pelaksanaan Pembelajaran Semester Gasal
- Pembuatan Video Praktikum
- Monitoring standar pendidikan

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar proses pembelajaran yaitu :

- Pernyataan standar 2/IKU
- Pernyataan standar 5 dan 6/IKT 1
- Pernyataan standar 3 dan 4/IKU

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di prodi Kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

### **d. Standar Penilaian Pembelajaran**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Penilaian Pembelajaran yaitu

- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional
- Pelaksanaan UTS

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar penilaian pembelajaran yaitu

- Pernyataan standar 1-8/IKU dan IKT
- Pernyataan standar 8/IKU 2.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di prodi Kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

### **e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Dosen dan Tenaga

Kependidikan yaitu:

- Pengembangan Indonesian Journal of Halal Science (IJHS)
- Webinar Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen
- Klinik Kenaikan Jabatan Fungsional

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu

- Pernyataan standar 3 dan 4/IKU 4
- Pernyataan Standar 2/IKU 1 .

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di prodi kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### **f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu Perkuliahan melalui e-learning UIN Sunan Kalijaga

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu Pernyataan Standar 4 IKU 2.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di prodi Kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### **g. Standar Pengelolaan Pembelajaran**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Pengelolaan Pembelajaran yaitu

- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional
- Penyusunan Renstra 2020-2024 yang mendukung pengelolaan pembelajaran

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu

- Pernyataan Standar 1 IKU 2 dan 5
- Pernyataan Standar 2 IKU 1 dan IKT

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di prodi Kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### **h. Standar Pembiayaan Pembelajaran**

Kegiatan yang mendukung standar pembiayaan pembelajaran yaitu :

- Pemberian beasiswa Bidikmisi bagi mahasiswa Saintek

- Penyusunan Renstra 2020-2024 dan RKAKL 2021 yang mendukung kegiatan akademik
- Revisi RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi
- Diseminasi hasil penelitian dosen

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu

- Pernyataan standar 5/IKU 1 dan 2
- Pernyataan Standar 7 IKU
- Pernyataan standar 3/IKU 3

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di prodi Kimia sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### **i. Temuan dan Tindaklanjut**

Kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi Kimia mampu memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam system penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi – prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program – program kerja, termasuk di prodi Kimia. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program – program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### 1. SK KEGIATAN



#### KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA NOMOR 223.1 TAHUN 2020

#### TENTANG

#### PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
  - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
  - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
  9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
  10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
  13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
  17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
  2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
  4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
  5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
  7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
  8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
  9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
  - a. Menyusun rencana kegiatan;
  - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
  - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
  - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
  - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
  - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
  - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
  - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
  - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 25 November 2020



Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020  
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.  
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc  
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.  
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag  
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.  
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.  
 Zaim Shiddiq, S.Si.  
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN

1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdar, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Kuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



---

## INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Webinar dengan topik besar "How to get scholarship" 1. Tips dan trik menaklukkan TOEFL 2. Strategi membuat motivation letter untuk beasiswa	Pelatihan ICT (Information and Communication Technology)	Pelaksanaan UTS		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 2/IKT	Pernyataan standar 2/IKT	Pernyataan standar 2/IKU		

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
10-11 Oktober 2020	Oktober-November 2020	23-27 November 2020		

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek	Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	Program Studi		

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 3 (Dr. Fathorrahman)	Kepala PTIPD	Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)		

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Pengetahuan terkait tips dan trik menaklukan TOEFL yang diperoleh dapat menunjang mahasiswa untuk mencapai skor yang sesuai/melebihi standar (400)	Alasan: Pengetahuan yang diperoleh selama pelatihan dapat menunjang mahasiswa untuk mendapat sertifikat ICT minimal B	Alasan: Hasil kegiatan menjadi salah satu komponen dalam menentukan IPK	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

Alasan: Memperkuat jaringan dan kerjasama dengan alumni (karena narasumbernya adalah alumni FST yang berhasil mendapatkan beasiswa studi lanjut di luar negeri)	Alasan: Hasil kegiatan dapat menunjang kegiatan akademik selama perkuliahan	Alasan: Hasil UTS dapat digunakan sebagai evaluasi pembelajaran	Alasan:	Alasan:
--	--	--	---------	---------

### 6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mahasiswa memperoleh pengetahuan terkait tips dan trik menyelesaikan TOEFL	Alasan: Mahasiswa mendapat pengetahuan terkait penggunaan software/program	Alasan: Mahasiswa mendapat nilai ujian sebagai hasil pencapaian	Alasan:	Alasan:

### 6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal dan RKAKL	Alasan: Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal dan RKAKL	Alasan: Kegiatan tidak dilaksanakan sesuai jadwal	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tersedia zoom dan narasumber	Alasan: Tersedia zoom dan narasumber	Alasan: Tersedia e-learning	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Kegiatan ini dapat menghadirkan 7 alumni berprestasi sebagai narasumber	Kegiatan pelatihan terkait teknologi informasi dapat dilakukan secara daring sehingga lebih efisien	Evaluasi hasil belajar mahasiswa dapat dilakukan secara daring sehingga lebih efisien dan terdokumentasi dengan baik		

---

## INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Finalisasi Dokumen Kurikulum 2020				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 3/IKU 2				

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
September-Desember 2020				

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Kimia				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Pembelajaran dapat berjalan sesuai standar nasional PT dengan mengacu pada dokumen kurikulum	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Pelaksanaan pendidikan di Program Studi Kimia dapat berjalan sesuai dengan acuan dalam dokumen kurikulum yang telah dihasilkan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dokumen kurikulum yang dihasilkan memuat aspek-aspek yang tercantum dalam standar mutu yang mengacu KKNI, SNPT, Integrasi Interkoneksi, dan Kampus Merdeka	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan tidak berlangsung sesuai jadwal karena banyaknya dokumen yang harus dilengkapi	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Tersedia anggaran dan sarana				
------------------------------	--	--	--	--

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Strategi pencapaian profil lulusan dapat disusun dengan baik dalam suatu dokumen kurikulum yang mengacu pada SN-PT dan koordinasi selama penyusunan dilakukan secara daring				

---

## INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penyusunan RPS	Pelaksanaan Pembelajaran Semester Gasal	Pembuatan Video Praktikum	Monitoring standar pendidikan	

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 2/IKU Pernyataan standar 5 dan 6/IKT 1	Pernyataan standar 3 dan 4/IKU	Pernyataan standar 4/IKU	Pernyataan standar 10/IKT	

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
September 2020	5 Oktober-18 Januari 2020	3-28 Agustus 2020	1-15 Desember 2020	

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Kimia	Program Studi Kimia	Program Studi Kimia	Program Studi Kimia	

### 5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)	Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)	Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)	PSMP (Ika Qurrotul Afifah, M.Si.)	

### 6. Monitoring Kegiatan

#### 6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Output kegiatan menghasilkan dokumen RPS yang dapat digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan pembelajaran	Alasan: Output pembelajaran mendukung mahasiswa untuk memenuhi kompetensi Prodi	Alasan: Output kegiatan mendukung pelaksanaan pembelajaran praktikum	Alasan: Hasil monitoring dapat digunakan untuk evaluasi kegiatan pendidikan	Alasan:

#### 6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Capaian pembelajaran bisa diraih karena Tridharma pendidikan terlaksana sesuai dengan rancangan	Alasan: Tridharma pendidikan bisa terlaksana dengan baik	Alasan: Pelaksanaan pembelajaran praktikum terbantu meskipun keterampilan lab tidak tercapai maksimal	Alasan: Output digunakan sebagai bahan untuk perbaikan proses pembelajaran	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Output kegiatan menghasilkan dokumen RPS yang mencakup aspek-aspek yang sudah ditentukan	Alasan: Capaian pembelajaran tetap bisa tercapai walaupun tidak maksimal karena keterampilan praktikum tidak bisa dicapai	Alasan: Output kegiatan membantu visualisasi keterampilan kerja di laboratorium yang mendukung pembelajaran	Alasan: Pelaksanaan monitoring dilakukan berdasarkan sesuai dengan standar mutu	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal	Alasan: Jadwal penerimaan mahasiswa mundur sehingga pelaksanaan pembelajaran juga mundur	Alasan: Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal dan RKAKL	Alasan: Kegiatan sudah dijdwalkan LPM	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

Alasan: SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu	Alasan: Ada dana operasional mahasiswa dan e-learning	Alasan: Ada dana, bahan, dan prasarana lab	Alasan: Tersedia SDM dan sarana	Alasan:
--	---	--	---------------------------------	---------

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Capaian pembelajaran dapat dicapai dengan acuan dokumen yang terstruktur (RPS)	Optimalisasi pembelajaran daring untuk mencapai capaian mata kuliah	Optimalisasi pembelajaran daring untuk mencapai keterampilan kerja di laboratorium	Kegiatan induksi mutu yang diselenggarakan memberikan gambaran PSM dalam melaksanakan monev	

---

## INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional	Pelaksanaan UTS			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 1-8/IKU dan IKT	Pernyataan standar 8/IKU 2			

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
26 September 2020	23-27 November 2020			

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek	Program Studi			

### 5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 1 (Dr. Shofwatul 'Uyun)	Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)			

### 6. Monitoring Kegiatan

#### 6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan workshop ini memberikan pengetahuan terkait penyusunan strategi, metode, dan penilaian pembelajaran berbasis OBE	Alasan: Hasil kegiatan menjadi salah satu komponen dalam menentukan IPK	Alasan:	Alasan:	Alasan:

#### 6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan memberikan gambaran terkait evaluasi pembelajaran berdasarkan kriteria akreditasi internasional yang penting dilakukan	Alasan: Hasil UTS dapat digunakan sebagai evaluasi pembelajaran	Alasan:	Alasan:	Alasan:

untuk peningkatan kualitas				
----------------------------	--	--	--	--

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Hasil kegiatan dapat digunakan sebagai gambaran dalam penyusunan instrumen penilaian pembelajaran yang mengacu pada kriteria akreditasi internasional	Alasan: Mahasiswa mendapat nilai ujian sebagai hasil pencapaian	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal dan RKAKL	Alasan:  Kegiatan tidak dilaksanakan sesuai jadwal	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Terdapat fasilitas zoom dan narasumber	Alasan: Tersedia e-learning	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Materi disampaikan narasumber yang telah berpengalaman dalam menjalani akreditasi internasional	Evaluasi hasil belajar mahasiswa dapat dilakukan secara daring sehingga lebih efisien dan terdokumentasi dengan baik			

---

## INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pengembangan Indonesian Journal of Halal Science (IJHS)	Webinar Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen	Klinik Kenaikan Jabatan Fungsional		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 3 dan 4/IKU 4	Pernyataan standar 2/IKU 1	Pernyataan standar 2/IKU 1		

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Selama 1 semester	7 September 2020	10 November 2020		

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek		

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)	WD 1 (Dr. Shofwatul 'Uyun)	WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani)		

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mendapatkan rekognisi berupa menjadi mitra bestari jurnal	Alasan: Jumlah dosen yang mengajukan PAK meningkat	Alasan: Presentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional tertentu lebih cepat dipenuhi	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini dapat meningkatkan jumlah publikasi	Alasan: Para dosen mendapatkan informasi-informasi penting terkait PAK	Alasan: Para dosen mendapatkan bimbingan terkait pengusulan PAK	Alasan:	Alasan:

### 6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Jurnal masih belum terakreditasi	Alasan: Informasi yang diperoleh dapat digunakan untuk merencanakan waktu pengusulan PAK	Alasan: Proses pengusulan PAK menjadi lebih cepat karena kesalahan diminalisir	Alasan:	Alasan:

### 6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Artikel yang masuk sangat sedikit sehingga waktu publikasi mundur	Alasan: Kegiatan sudah direncanakan dan dianggarkan oleh pimpinan fakultas	Alasan: Kegiatan sudah direncanakan dan dianggarkan oleh pimpinan fakultas	Alasan:	Alasan:

### 6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tidak ada anggaran	Alasan: Ada fasilitas zoom dan narasumber	Alasan: Ada sarana dan prasarana ruang dan narasumber	Alasan:	Alasan:

## 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Kegiatan ini memberikan pengalaman terkait pengelolaan jurnal dari hulu ke hilir	Peserta webinar tidak hanya dosen-dosen di lingkungan Saintek, bahkan dari luar Saintek dan luar UIN Sunan Kalijaga.	Peserta bisa langsung menginputkan data-data ke dalam sistem penilaian PAK		

---

## INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pemberian beasiswa Bidikmisi bagi mahasiswa Saintek	Penyusunan Renstra 2020-2024 dan RKAKL 2021 yang mendukung kegiatan akademik	Revisi RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi	Diseminasi hasil penelitian dosen	

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 5/IKU 1 dan 2	Pernyataan standar 7/IKU	Pernyataan standar 7/IKU	Pernyataan standar 3/IKU 3	

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Semester Gasal TA 2020/2021	September – November 2020	September – November 2020	Selama 1 semester	

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Kerjasama antara UIN dan Kementerian Agama	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Program Studi Kimia	

### 5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WR 3 dan WD 3 (Dr. Fathorrohman)	Dekan dan WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani)	WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani)	Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)	

### 6. Monitoring Kegiatan

#### 6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Pembiayaan pendanaan pendidikan diperoleh dari luar	Alasan: Renstra dan RKAKL yang disusun diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Alasan: RKAKL yang direvisi diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Alasan: Kegiatan ini meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dosen dan keterlibatan dalam forum ilmiah	Alasan:

#### 6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dana menunjang kegiatan operasional mahasiswa	Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan program kerja tahun 2020-2024 dan kegiatan 2021	Alasan: Anggaran dapat menunjang pelaksanaan kegiatan dalam kondisi pandemi dan memenuhi kebutuhan penunjang akreditasi dan pemeringkatan	Alasan: Kegiatan ini meningkatkan budaya academic writing, academic research dan academic networking	Alasan:

### 6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mahasiswa mendapatkan pembiayaan pendanaan pendidikan dari luar	Alasan: Renstra 2020-2024 Fak Sainstek dan RKAKL 2021 tersusun	Alasan: RKAKL yang tersusun sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masa pandemi	Alasan: Penelitian dosen dapat terpublikasi dalam jurnal ilmiah dan seminar internasional	Alasan:

### 6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Sesuai dengan timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Sesuai dengan timleine yang ditentukan universitas	Alasan: Publikasi dan partisipasi dalam seminar internasional sesuai timeline yang ditentukan	Alasan:

### 6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dana diberikan pada saat studi berlangsung	Alasan: Dokumen selesai sesuai timeline yang ditentukan	Alasan: Dokumen selesai sesuai timeline yang ditentukan	Alasan: Proses pencairan secara reimburse	Alasan:

## 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Kegiatan ini membantu pembiayaan pendanaan pendidikan mahasiswa	Penyusunan Renstra dan RKAKL melibatkan Dekanat, Kabag, Kasub, Kaprodi, Sekprodi, KLT, KLB, BPP (Bendahara Pembantu Pengeluaran) Fak. Penyusunan renstra dengan narsum WR 2 dan melibatkan tim taskforce fakultas	Koordinasi dengan pengelola prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga revisi RKAKL berjalan lancar	Para dosen bisa mempublikasikan penelitian dan mengikuti seminar internasional untuk saling bertukarpikiran dengan dosen/praktisi dari institusi lain	

---

## INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pelayanan Lab Terpadu	Pelayanan peminjaman buku dan akses jurnal	Pemutakhiran e-learning		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 1,2,3,5/IKU 2 Pernyataan standar 4/IKU 1	Pernyataan standar 4/IKU 2	Pernyataan standar 4/IKU 2		

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Selama 1 semester	Selama 1 semester	Selama 1 semester		

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Laboratorium Terpadu	UPT Perpustakaan	UPT PTIPD (Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data)		

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Maya Rahmayanti, M.Si.	Dra. Labibah, MLIS.	Muhammad Taufiq Nuruzzaman, S.T. M.Eng., Ph.D.		

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sarana, prasarana, dan layanan menunjang kegiatan penelitian	Alasan: Sarana, prasarana, dan layanan menunjang kegiatan pembelajaran dan penelitian	Alasan: Sarana, prasarana, dan layanan menunjang kegiatan pembelajaran	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan penelitian mahasiswa dan dosen tetap bisa berjalan meskipun tidak maksimal karena pandemi	Alasan: Mahasiswa dan dosen mendapatkan sumber bacaan untuk perkuliahan dan penelitian	Alasan: Kegiatan perkuliahan secara daring bisa berjalan lebih efisien dan terdokumentasi dengan e-learning yang terus dievaluasi	Alasan:	Alasan:

### 6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sarana, prasarana, dan layanan tersedia untuk penelitian	Alasan: Sumber bacaan tersedia untuk menunjang perkuliahan dan penelitian	Alasan: Tersedia layanan e-learning yang terus dimutakhirkan	Alasan:	Alasan:

### 6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan dapat berjalan secara rutin	Alasan: Kegiatan dapat berjalan secara rutin	Alasan: Kegiatan dapat berjalan secara kontinu	Alasan:	Alasan:

### 6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ada sarana dan prasarana laboratorium	Alasan: Ada sarana perpustakaan offline dan online	Alasan: Ada sistem e-learning	Alasan:	Alasan:

## 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Kegiatan penelitian dilakukan dengan menerapkan protokol kesehatan	Akses buku tetap bisa berjalan dengan mematuhi protokol kesehatan	Pemutakhiran e-learning berdasarkan umpan balik yang diberikan mahasiswa dan dosen		

---

## INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>GASAL 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Program Studi Kimia</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Ika Qurrotul Afifah, M.Si. (PSMP)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>11-15 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Finalisasi Dokumen Kurikulum 2020				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pernyataan standar 3/IKU 2	IKU 2/IKT 1;1			

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
September-Desember 2020				

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Kimia				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi (Dr. Imelda Fajriati, M.Si.)				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Alasan: Pembelajaran dapat berjalan sesuai standar nasional PT dengan mengacu pada dokumen kurikulum	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Pelaksanaan pendidikan di Program Studi Kimia dapat berjalan sesuai dengan acuan dalam dokumen kurikulum yang telah dihasilkan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dokumen kurikulum yang dihasilkan memuat aspek-aspek yang tercantum dalam standar mutu dan SN-PT	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan tidak berlangsung sesuai jadwal karena banyaknya dokumen yang harus dilengkapi	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tersedia anggaran dan sarana	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Strategi pencapaian profil lulusan dapat disusun dengan baik dalam suatu dokumen kurikulum yang mengacu pada SN-PT dan koordinasi selama penyusunan dilakukan secara daring				

---

## INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Unit kerja dapat menghasilkan output lulusan yang diharapkan dapat berkontribusi untuk masyarakat sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan dan mendapat kepercayaan dari berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan yang menunjang standar mutu Kompetensi lulusan dilakukan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan oleh unit kerja

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Lulusan yang dihasilkan memiliki kriteria yang telah ditetapkan (lulusan mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25, skor TOEFL minimal 400 dan atau IKLA 400, skor ICT minimal B) dan memiliki profil lulusan yang sesuai dengan yang tertulis dalam dokumen kurikulum

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Pengetahuan yang diperoleh selama pelatihan bahasa arab, inggris dan TIK dapat menunjang mahasiswa untuk memperoleh skor TOEFL, IKLA dan ICT yang memenuhi/melampaui standar

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu kompetensi lulusan menopang tercapainya output lulusan yang sudah ditetapkan unit kerja

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Anggaran tercantum di RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sarana, prasarana, dan anggaran yang disediakan dapat diserap secara maksimal untuk melaksanakan pelatihan dan mahasiswa dapat memperoleh manfaat dari kegiatan tersebut

Tidak

Alasan:

.....  
 .....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program <b>magister program studi</b> di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Lulusan program <b>doktor program studi</b> di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNi;</li> <li>2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</li> </ol> </li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Pelaksanaan kegiatan mendukung usaha unit kerja dalam menghasilkan output lulusan yang diharapkan dapat berkontribusi untuk masyarakat sesuai dengan profil yang telah ditetapkan melalui implementasi kurikulum yang dihasilkan dalam pelaksanaan pembelajaran

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan penyusunan kurikulum dilakukan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan oleh unit kerja

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Unit kerja memiliki struktur kurikulum yang memuat keterkaitan antara matakuliah dan capaian pembelajaran yang digambarkan dalam peta yang jelas, dan capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen kurikulum dapat menghasilkan acuan untuk memastikan pembelajaran dapat berjalan sesuai KKNI, SNPT, Integrasi Interkoneksi, dan Kampus Merdeka

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu Isi Pembelajaran menopang tercapainya akuntabilitas penyelenggara pendidikan dalam kesetaraan kualifikasi/kompetensi lulusannya sesuai dengan jenjang pendidikan unit kerja

Tidak

Alasan:

.....  
.....

#### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Tersedia anggaran yang dialokasikan program studi

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dapat terlaksana dengan koordinasi secara daring sesuai timeline

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sarana, prasarana, dan anggaran yang disediakan dapat diserap secara maksimal untuk kegiatan penyusunan dokumen kurikulum yang mengacu KKNI, SNPT, Integrasi Interkoneksi, dan Kampus Merdeka

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
3	<p>Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identitas program studi</li> <li>b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi</li> <li>c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>d. Deskripsi umum KKNi</li> <li>e. Deskripsi KKNi sesuai level</li> <li>f. Rumusan capaian pembelajaran program studi</li> <li>g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah</li> <li>i. Capaian Pembelajaran perkuliahan</li> <li>j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS</li> <li>k. Sebaran Matakuliah per semester</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	I. Rencana Pembelajaran Semester
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 SKS untuk program diploma tiga</li> <li>2. 144 SKS untuk program sarjana</li> <li>3. 36 SKS untuk program magister</li> <li>4. 42 SKS untuk program doktor</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="282 240 808 272"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="282 280 808 312"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Pelaksanaan kegiatan standar mutu Proses Pembelajaran mendukung upaya unit kerja dalam menuntaskan capaian pembelajaran matakuliah untuk mendukung tercapainya profil lulusan

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Pembelajaran di kelas dan di laboratorium sebagian besar dilaksanakan secara daring karena efek pandemi COVID-19

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

.....

.....  
 Tidak

Alasan:

Dokumen RPS yang mencakup kriteria yang sudah ditentukan tersedia, isi pembelajaran sesuai RPS, pembelajaran terlaksana dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar terlaksana, namun karakteristik pembelajaran dalam bentuk praktikum tidak dapat dilaksanakan secara maksimal

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Output kegiatan menghasilkan dokumen RPS yang dapat digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan pembelajaran dan mendukung mahasiswa untuk memenuhi kompetensi Prodi

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu Proses Pembelajaran menopang tercapainya tujuan peningkatan kualitas hasil pendidikan yang sudah ditetapkan unit kerja

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Anggaran tercantum di RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sarana, prasarana, dan anggaran yang disediakan dapat diserap secara maksimal untuk kegiatan penyusunan RPS dan dokumen kurikulum

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa ( <i>student centered learning</i> ) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
3	Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <p>a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya.</p> <p>b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen.</p> <p>c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 50 menit tatap muka per minggu per semester.</li> <li>2) 60 menit tugas per minggu per semester.</li> <li>3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.</li> </ol>
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 100 menit tatap muka per minggu persemester.</li> <li>b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan

No.	Pernyataan Standar
	pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?  
Unit kerja dapat menghasilkan output lulusan berkualitas dengan nilai dan etika baik yang diharapkan dapat berkontribusi untuk masyarakat sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan dan mendapat kepercayaan dari berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Kegiatan UAS dan UTS berdasarkan rencana yang telah ditetapkan oleh unit kerja

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Lulusan program sarjana unit kerja dalam 3 tahun terakhir memiliki rata-rata IPK minimal 3,25 dan memiliki etika akademik baik

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Hasil kegiatan menjadi salah satu komponen dalam menentukan IPK

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu Penilaian Pembelajaran menopang tercapainya output lulusan yang sudah ditetapkan unit kerja

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Anggaran tercantum di RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sarana e-learning dapat digunakan secara maksimal untuk kegiatan UTS dan UAS

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	<p>Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prinsip penilaian</li> <li>Teknik dan instrumen penilaian</li> <li>Mekanisme dan prosedur penilaian</li> <li>Pelaksanaan penilaian</li> <li>Pelaporan penilaian</li> <li>Kelulusan mahasiswa</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI                 </p>
2	<p>Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI                 </p>
3	<p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI                 </p>

No	Pernyataan Standar
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program <b>Magister dan Program Doktor</b> UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00.</li> <li>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50.</li> <li>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
11	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</li> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</li> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
12	<p>Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?  
Pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat menunjang implementasi tujuan unit kerja dalam meningkatkan mutu penelitian dan memberikan sumbangan pemikiran berlandaskan pada hasil penelitian bagi perkembangan keilmuan kimia yang nantinya dapat diterapkan di masyarakat

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan pengelolaan jurnal dan webinar berdasarkan rencana yang telah ditetapkan

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Dosen mendapat rekognisi dalam bentuk menjadi speaker dalam pertemuan ilmiah dan menjadi mitra bestari pada jurnal (namun jurnal belum terakreditasi)

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan meningkatkan jumlah rekognisi dosen

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu mendukung misi pelayanan kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan dan meningkatkan hasil penelitian

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Tidak ada anggaran untuk pengelolaan jurnal

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan webinar dilaksanakan sesuai jadwal namun untuk kegiatan pengelolaan jurnal artikel yang masuk jumlahnya masih minim

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sarana dan prasarana yang sudah tersedia dapat dimanfaatkan untuk kegiatan pengelolaan jurnal dan webinar

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah: a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI). e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI) f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI).

No.	Pernyataan Standar
	<p>g. Dosen program doktor harus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI;</li> <li>2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.</li> </ol>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
3	<p>Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kegiatan pokok dosen mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran;</li> <li>2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;</li> <li>3) pembimbingan dan pelatihan;</li> <li>4) penelitian; dan</li> <li>5) pengabdian kepada masyarakat;</li> </ol> </li> <li>a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</li> <li>b. kegiatan penunjang.</li> </ol>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
4	<p>Beban kerja dosen adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</li> <li>b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	<p>tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</p> <p>c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
5	<p>Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
6	<p>Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
7	<p>Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
8	<p>Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.</p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program <b>magister dan program doktor</b> paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

## 5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
3	<p>Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
4	<p>Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?  
Kegiatan yang dilakukan dapat menunjang kelancaran pelaksanaan pembelajaran di unit kerja

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Dana yang diperoleh berasal dari selain mahasiswa

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Pembiayaan pendanaan pendidikan diperoleh dari luar

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu mendukung misi pelayanan kepada masyarakat dalam pelaksanaan pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ada anggaran dari beasiswa bidik misi

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ada timeline yang sudah ditetapkan universitas

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Pembiayaan dari beasiswa dapat menunjang kegiatan akademik mahasiswa

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
3	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
4	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI         </p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran? Penyediaan layanan lab terpadu, e-learning, dan akses jurnal dan buku di perpustakaan menunjang pengembangan pendidikan dan penelitian yang berkualitas

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Terdapat sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran dan penelitian serta tersedia sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran yaitu e-learning, e-journal, dan e-book

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Sarana, prasarana, dan layanan menunjang kegiatan pembelajaran dan penelitian

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu mendukung misi pelayanan kepada masyarakat dalam pelaksanaan pembelajaran dan penelitian di bidang kimia

Tidak

Alasan:

.....  
.....

#### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Anggaran tercantum di RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan selama 1 semester

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Pelayanan yang diberikan lab terpadu, perpustakaan, dan PTIPD dapat membantu pelaksanaan pembelajaran daring dan penelitian selama pandemi

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
.	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara,</li> <li>2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus,</li> <li>3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul,</li> <li>4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="250 279 2036 311"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="250 319 2036 351"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PROGRAM STUDI KIMIA
PELAKSANA EVALUASI:	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Kimia Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Imelda Fajriati, M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?  
Pelaksanaan kegiatan mendukung usaha unit kerja dalam menghasilkan output lulusan yang diharapkan dapat berkontribusi untuk masyarakat sesuai dengan profil yang telah ditetapkan melalui implementasi kurikulum yang dihasilkan dalam pelaksanaan pembelajaran

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran dilakukan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan oleh unit kerja

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Struktur kurikulum unit kerja memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Dokumen kurikulum yang dihasilkan memuat aspek-aspek yang tercantum dalam standar mutu yang mengacu KKNI, SNPT, Integrasi Interkoneksi, dan Kampus Merdeka

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu Pengelolaan Pembelajaran menopang tercapainya tujuan peningkatan kualitas pelayanan pembelajaran yang sudah ditetapkan unit kerja

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Tersedia anggaran yang dialokasikan program studi

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dapat terlaksana dengan koordinasi secara daring sesuai timeline

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sarana, prasarana, dan anggaran yang disediakan dapat diserap secara maksimal untuk kegiatan penyusunan dokumen kurikulum yang mengacu KKNI, SNPT, Integrasi Interkoneksi, dan Kampus Merdeka

Tidak

Alasan:

.....  
 .....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah.</li> <li>Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi.</li> <li>Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.</li> <li>Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.</li> <li>Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan.</li> <li>Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran.</li> <li>Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas.</li> <li>Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran.</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	<p>e. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.</p> <p>f. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>



**LEMBAGA**  
PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA  
@ 2020